STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „STUMILOWY LAS" W PLEWISKACH

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Postanowienia Ogólne	**2**
Rozdział II	Cele i zadania przedszkola	**3**
Rozdział III	Sposób realizacji zadań przedszkola	**4**
Rozdział IV	Opieka nad dziećmi	**9**
Rozdział V	Współpraca przedszkola z rodzicami	**11**
Rozdział VI	Organy przedszkola i ich kompetencje	**13**
Rozdział VII	Organizacja pracy przedszkola	**18**
Rozdział VIII	Zakres zadań pracowników zatrudnionych w przedszkolu	**20**
Rozdział IX	Wychowankowie przedszkola	**25**
Rozdział X	Postanowienia końcowe	**28**

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1
Informacje ogólne o placówce

1. Przedszkole „Stumilowy Las" w Plewiskach zwane dalej „przedszkolem" jest wielooddziałowym przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Plewiskach ul. Południowa 48.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Monika Garczarek.
4. Dyrektorem pedagogicznym w przedszkolu jest Monika Bartkowiak.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Ustalona nazwa, która używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach to:

Przedszkole Stumilowy Las
ul. Południowa 48 62-064 Plewiska
NIP: 782 126 42 87
REGON: 302291185

§2
Przepisy prawa

1. Akty prawne:
   1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.) ze zmianami i przepisy wydane na podstawie ustawy w zakresie dotyczącym działalności przedszkoli publicznych.

§3
Wyjaśnienie najważniejszych określeń

1. Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:
   1) przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne „Stumilowy Las" w Plewiskach;
   2) nauczyciel – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
   3) specjalista – należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga, logopedę, rehabilitanta i innego terapeutę pracującego w przedszkolu;
   4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   5) dzieci – należy przez to rozumieć wszystkich wychowanków przedszkola;
   6) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;
   7) ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami;
   8) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu;

9) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Monikę Garczarek.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§4
Cele przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele dydaktyczno-wychowawcze wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
   1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, w efekcie którego dziecko powinno osiągnąć gotowość szkolną;
   2) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w toku bieżącej pracy nauczycieli jak i poprzez zorganizowane formy oraz prowadzenie kształcenia specjalnego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§5
Zadania przedszkola

3. Do zadań przedszkola należy:
   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
   2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
   3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
   4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego tempa rozwoju oraz wspierających indywidualność dziecka, wzmacniających jego poczucie wartości i potrzebę tworzenia relacji osobowych oraz uczestnictwa w grupie;
   6) stwarzanie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
   7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne a także kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym również

łagodnego znoszenia stresów i porażek pojawiających się w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu poprzez stwarzanie możliwości konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
11) kreowanie, wspólne z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
12) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
13) umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej, religijnej i etnicznej poprzez: prowadzenie zajęć w języku polskim, wprowadzanie do zajęć z dziećmi treści z historii, kultury i tradycji naszego kraju oraz poprzez prowadzenie nauczania religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie;
14) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
15) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostosowanej do zdiagnozowanych potrzeb dziecka w toku bieżącej pracy w grupie oraz poprzez specjalnie zaplanowane formy pracy poza grupą przedszkolną;
16) zorganizowanie i prowadzenie kształcenia specjalnego dostosowanego do potrzeb i możliwości dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB REALIZACJA ZADAŃ PRZEDSZKOLA

§ 6
Sposób realizacji podstawy programowej

1. Przedszkole prowadzi planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do realizacji z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.
2. Przedszkole może prowadzić planowy proces wspomagania rozwoju również na

podstawie programów opracowanych samodzielnie lub przez zespół nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zatwierdzeniu ich przez dyrektora placówki lub przez specjalnie powołany zespół nauczycieli mianowanych bądź dyplomowanych, albo na podstawie opinii wystawionej przez doradcę metodycznego wychowania przedszkolnego.

3. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych w toku obserwacji pedagogicznych potrzeb i możliwości dzieci.
4. Wspomaganie rozwoju dziecka nauczyciele realizują wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane pamiętając, że podstawową formą aktywności jest zabawa.
5. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego dostosowane odpowiednio do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
6. Podejmowane przez nauczyciela działania są zindywidualizowane i dostosowane odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
8. Dyrektor przedszkola wydaje rodzicom dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w formie pisemnej do 30 kwietnia. Wzór informacji określają odrębne przepisy.
9. W przypadku dziecka mogącego rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na wniosek rodziców złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
10. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji w danym roku szkolnym określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

§ 7
Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi ma na celu rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych a następnie zaplanowanie i podjęcie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych;
   2) zajęć specjalistycznych:
      a) korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
      b) logopedycznych dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
      c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne - dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
      d) innych o charakterze terapeutycznym – dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola;
   3) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   4) porad i konsultacji.
5. Działania podejmowane przez nauczycieli i specjalistów w ramach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
   1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest:
      a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych wychowanków,
      b) rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
      c) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
   2) formułowanie indywidualnych wniosków odnoszących się do potrzeb dziecka, jego trudności, deficytów, zdolności, zainteresowań, które będą realizowane w toku bieżącej pracy oraz w ramach indywidualizacji oddziaływań;
   3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji i potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   4) ocenianie efektywność udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka;
   5) dokumentowanie sposobu prowadzenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) w przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, nauczyciel za pośrednictwem dyrektora i za zgodą rodziców, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola organizuje i koordynuje dyrektor pedagogiczny przedszkola we współpracy z organem prowadzącym oraz nauczycielami i specjalistami.

7. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców o objęciu ich dzieci formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wskazuje formę, wymiar godzin i okres udzielania tej pomocy.
8. Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej opisana w ustępach 1 – 7 dotyczy także dzieci posiadających opinię o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z tym że podczas planowania sposobu udzielania pomocy uwzględnia się również zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.
9. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom, która polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom i organizowana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§8

Opieka i kształcenie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
   3) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
   4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z wychowankiem.
4. Zadaniem zespołu jest koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Program ten opracowuje zespół na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
5. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie z dzieckiem lub w mniejszej grupie.

7. Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
8. Dyrektor wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, które będzie realizował nauczyciel – pedagog specjalny wspólnie z nauczycielem grupy lub samodzielnie, a także zadania dla specjalistów i pomocy nauczyciela.
9. Rodzice mają prawo udziału w spotkaniach zespołu, otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz programu.
10. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane wg odrębnych przepisów.

§9

Organizacja zajęć dodatkowych

1. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe.
2. O rodzaju zajęć dodatkowych oraz ich częstotliwości decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci. Osoba ta odbiera dzieci od nauczyciela i oddaje je nauczycielowi po zakończeniu zajęć.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach podstawy programowej są bezpłatne, rodzice ponoszą dodatkową opłatę za zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie przedszkola lub poza nim, które organizowane są dla dzieci poza podstawą programową.

§10

Warunki lokalowe, baza przedszkola

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
   1) sal przedszkolnych - miejsce prowadzenia zajęć w zakresie opieki, wychowania i kształcenia;
   2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
   3) szatni;
   4) gabinetu terapeutycznego;
   5) ogrodu przedszkolnego – miejsce aktywności ruchowej i obserwacji przyrodniczych.
2. Przedszkole zapewnia odpowiednie pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie dla wychowanków - bezpieczne i odpowiednie do zabawy oraz realizacji przyjętych programów.
3. Przedszkole umożliwia korzystanie z posiłków w formie cateringu.

ROZDZIAŁ IV

OPIEKA NAD DZIEĆMI

§11
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Opiekę nad dziećmi w trakcie ich całego pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkolnym sprawują nauczyciele, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo pod względem fizycznym jaki i psychicznym.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwe warunki bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie przedszkola oraz poza nim poprzez:
   1) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż;
   2) realizację zadań zapisanych w niniejszym statucie;
   3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
   4) organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
   5) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
   6) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń, w których przebywają dzieci i ogrodu przedszkolnego do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
   7) ogrodzenie terenu przedszkola.
4. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania wychowanka prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
5. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
6. Na poszczególnych oddziałach w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi doraźnie pomoc wychowawcy.
7. Przy wyjściu poza teren przedszkola zapewnia się opiekę przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci.
8. Każde wyjście poza teren przedszkola, poza wycieczkami, dla których zakłada się kartę wycieczki, odnotowuje się w rejestrze wyjść grupowych. Sposób prowadzenia wycieczek i spacerów określają odrębne przepisy.
9. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

10. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc oraz sprowadza fachową pomoc medyczną, szczegółowy sposób postępowania określają odrębne przepisy.
11. Pomoc medyczna jest udzielana dzieciom za zgodą rodziców. W sytuacjach koniecznych, gdy brak kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego.
12. Przedszkole prowadzi edukację dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe, czy bajkoterapię z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznajomymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i inne.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją.

§12
Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora zgodnie z zapisem w ramowym planie dnia.
2. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub osoby do tego upoważnione.
3. Rodzice mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, numer telefonu, oraz serię i numer dokumentu tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Nauczyciel lub osoba pełniąca dyżur w szatni ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola.
6. Rodzic/osoba odprowadzająca dziecko ma obowiązek doprowadzenia dziecka do przedszkola i pozostawienia go pod opieką osoby pełniącej dyżur w szatni.
7. W momencie odbioru dziecka z przedszkola rodzic/ osoba odbierająca przejmuje nad nim opiekę, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie przedszkola pod opieką osób odbierających.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (podejrzenie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
9. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
10. Odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica. W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora .
11. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola. Jeżeli tego nie uczynią nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadomieniu policji i dyrektora

podejmuje działanie odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji.

12. W przypadku trzykrotnego odebrania dziecka po godzinie, w której przedszkole jest zamykane, może nastąpić rozwiązanie umowy z rodzicami dziecka.
13. Do przedszkola przyprowadza się tylko zdrowe dziecko. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel powiadamia rodziców, którzy mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola. W przypadku braku możliwości powiadomienia rodzica nauczyciel lub organ prowadzący powiadamia pogotowie ratunkowe. Lekarz pogotowia podejmuje decyzję o stanie zdrowia dziecka.
14. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

ROZDZIAŁ V

WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§13
Formy współpracy przedszkola z rodzicami

1. Przedszkole współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka.
2. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami dzieci w celu uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.
3. Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:
   1) organizację zebrań grupowych, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych przedszkola;
   2) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych z nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
   3) organizację dyżurów organu prowadzącego i dyrektora pedagogicznego ustalanych na dany rok szkolny;
   4) organizowanie wspólnych imprez okolicznościowych, wycieczek, imprez plenerowych i innych z udziałem rodziców;
   5) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola i Dniu Smyka;
   6) wysyłanie informacji pocztą elektroniczną, kontakt telefoniczny oraz tablice informacyjne i wystawy prac dzieci;
   7) organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu.
4. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od potrzeb prowadzących oddział nauczycieli oraz rodziców, jednakże nie może być rzadsza niż 2 razy w roku. Zebrania z rodzicami są protokołowane.

5. Nauczyciele z danego oddziału na początku każdego roku szkolnego przekazują rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
6. Nauczyciele oddziału mogą zwołać nadzwyczajne zebrania rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej albo rodziców. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania organ prowadzący.

§14
Prawa Rodziców

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola mają prawo do:
   1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
   2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli" swoich dzieci;
   3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
   4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w przedszkolu;
   5) możliwości zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola;
   6) możliwości zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami w szczególności ze statutem przedszkola i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w przedszkolu;
   7) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu określenia przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
   8) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
   9) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami i możliwościami przedszkola;
   10) angażowania się jako partnerzy w edukację i wychowanie ich dzieci w przedszkolu, osobistego włączania się w życie przedszkola, pomocy w organizowaniu imprez, uroczystości i wycieczek;
   11) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści.

§ 14.
Obowiązki rodziców

1. Rodzice mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześcioletnich, w szczególności zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach.
2. Przedszkole oczekuje od rodziców:
   1) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka;
   2) terminowego regulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka;
   3) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki;
   4) współpracy z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;

5) przyprowadzania zdrowego dziecka do przedszkola;
6) rzetelnego informowania o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
7) bezzwłocznego informowania przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
8) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu;
9) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola;
10) kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach na terenie placówki;
11) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
12) zapewnienia dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
13) zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju umożliwiającego samodzielne przebieranie się oraz dostosowanego do warunków atmosferycznych aby umożliwić codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§15
Organy przedszkola

1. Organami przedszkola są:
   1) organ prowadzący – dyrektor;
   2) dyrektor pedagogiczny przedszkola;
   4) rada pedagogiczna;

§16
Organ prowadzący - dyrektor

1. Do kompetencji i zadań organu prowadzącego przedszkole należy:
   1) uchwalenie statutu przedszkola;
   2) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola, reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
   3) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
   4) sprawowanie kontroli nad stanem technicznym budynku;
   5) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określanie ich warunków pracy i wynagrodzenia;
   6) wyrażanie zgody na podjęcie na terenie przedszkola działań przez osoby, instytucje i stowarzyszenia;
   7) dbanie o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników;
   8) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;

9) wykonywanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, w tym nadawanie stopnia awansu nauczyciela kontraktowego;
10) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
11) ponoszenie odpowiedzialności za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
12) zapewnianie ochrony danych osobowych będących w posiadaniu przedszkola;
13) dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego;
14) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
15) wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
16) w przypadkach określonych statutem skreślanie dzieci z listy wychowanków.

2. W wykonywaniu swoich zadań organ prowadzący współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Organ prowadzący współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
4. Stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
5. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. W przypadku nieobecności organu prowadzącego zastępuje go dyrektor pedagogiczny lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§17
Dyrektor pedagogiczny

1. Zadania dyrektora pedagogicznego:
   1) organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego oraz odpowiadanie za jego poziom;
   2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) powiadamianie dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o spełnianiu przez nie obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie;
   4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli;
   5) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
   6) przygotowywanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej;
   7) powoływanie zespołów zadaniowych do realizacji zadań statutowych przedszkola;
   8) współpraca z rodzicami;
   9) wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej;
   10) zatwierdzanie realizacji innowacji pedagogicznych;

11) realizowanie wszelkich innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadań, określonych przez organ prowadzący.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor pedagogiczny ściśle współpracuje z organem prowadzącym, radą pedagogiczną i radą rodziców.

§18

Rada pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, kształcenia i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych, organ prowadzący oraz dyrektor pedagogiczny.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor pedagogiczny.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb, a także na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego czy organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego (za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej), w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
6. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem działalności rady pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
   3) zatwierdzanie zmian w statucie;
   4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
   5) zatwierdzanie regulaminu rady pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
   2) wybór przedszkolnego zestawu programów;
   3) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych;
   4) program realizacji wewnątrzprzedszkolnego doradztwa zawodowego;
   5) innowacje pedagogiczne.
9. Pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:
   1) opracowanie ramowego rozkładu dnia i wnioskowanie do dyrektora o jego zatwierdzenie;

2) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
3) rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków rady rodziców;
4) delegowanie przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania dotyczące spraw personalnych są tajne. Członków rady pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw omawianych na zebraniach, w szczególności informacji odnośnie konkretnych osób i dzieci.
11. Do realizacji zadań statutowych przedszkola, dyrektor pedagogiczny powołuje spośród członków rady pedagogicznej zespoły nauczycieli. Powołanie zespołów może być na czas określony lub nieokreślony. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora przedszkola na wniosek tego zespołu.
12. Dyrektor pedagogiczny, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników przedszkola. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tego przedszkola.
13. Zespół zadaniowy określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej lub po każdym półroczu.

§19
Zasady współdziałania organów przedszkola i sposób rozwiązywania sporów między organami i innymi podmiotami przedszkola

1. Organy przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań przedszkola w celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenia poziomu jakości pracy przedszkola.
3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą poprzez:
   1) kierowanie do siebie wzajemnie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw przedszkola;
   2) spotykanie się na wspólnych zebraniach w miarę potrzeb i na wniosek poszczególnych organów;
   3) wymienianie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach lub planowanych zamierzeniach;
   4) podejmowanie współpracy, organizacja wspólnych imprez oraz uroczystości dla dzieci i rodziców.
4. Dyrektor przedszkola rozstrzyga wnoszone sprawy sporne pomiędzy organami z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

5. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom przedszkola zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
6. Jeżeli uchwała statutowego organu jest niezgodna z obowiązującym prawem lub narusza interesy przedszkola i nie służy rozwojowi jej wychowanków dyrektor wstrzymuje jej wykonanie lub informuje o niezgodności z przepisami prawa właściwy organ przedszkola i uzgadnia z nim sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały lub sporu.
7. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa w ustępie 6, dyrektor przedszkola przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia właściwemu organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
8. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące funkcjonowania przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁVII

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 20
Arkusz organizacji przedszkola

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany i zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Do zatwierdzenia zmian w arkuszu organizacji przedszkola wymagane są odpowiednio opinie: rady pedagogicznej, związków zawodowych oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Terminy opiniowania oraz zatwierdzenia, a także terminy i sposób wprowadzania zmian w arkuszu określają odrębne przepisy.

§ 21
Organizacja i czas pracy przedszkola

1. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 65.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Organ prowadzący może podjąć decyzję o innej zasadzie tworzenia poszczególnych grup ze względu na specyfikę zapisów dzieci do przedszkola w danym roku szkolnym.
4. W przedszkolu można utworzyć łącznie 3 oddziały.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
6. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa organ prowadzący.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący i podanych do wiadomości rodziców w umowie zawieranej z przedszkolem oraz na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
8. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
9. Organ prowadzący powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej organ prowadzący stara się, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały czas uczęszczania dzieci do przedszkola.
11. Organ prowadzący zatrudnia dodatkowo pomoce wychowawcy, które współpracują z nauczycielami w realizacji ich zadań.
12. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada :
    1) trzy odpowiednio wyposażone sale do zajęć przedszkolnych;
    2) ogród z wyposażeniem;
    3) łazienki dla dzieci i personelu;
    4) salkę terapeutyczną;

5) szatnię;
6) kuchnię;
7) pomieszczenia administracyjno –gospodarcze.

13. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
14. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad konkretnym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci uczęszczających do danej grupy.
16. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
17. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dydaktycznych wg przyjętego programu, zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
    1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
    2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
18. Czas trwania zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej to 45 minut. Prowadzenie tych zajęć może być w czasie dłuższym lub krótszym odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci.
19. Przedszkole odpowiednio do potrzeb środowiskowych może prowadzić:
    1) kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
    2) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
20. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
21. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
22. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
23. Na wniosek rodziców organ prowadzący może zorganizować na terenie przedszkola zajęcia dodatkowo płatne.

§ 22

Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia w zakresie opieki, wychowania i nauczania wykraczających poza 5 godzin ustala uchwałą Rada Gminy Komorniki.
3. W przypadku uczęszczania do przedszkola dziecka z innej gminy, która nie zawarła porozumienia w sprawie refundowania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu rodzice takiego dziecka uiszczają pełną opłatę w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Komorniki.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustalane są przez organ prowadzący.
6. Dzieci mają możliwość korzystania z trzech posiłków.

ROZDZIAŁVIII

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU

§ 23

Nauczyciele

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym odpowiednim do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z dopuszczonym programem wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel jest równocześnie wychowawcą grupy.
4. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom należy w szczególności:
   1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
   2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzi się zajęcia, a w razie pojawienia się uszkodzeń natychmiastowe powiadamianie organu prowadzącego;
   3) powiadamianie organu prowadzącego o wypadku dziecka;
   4) organizowanie spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek i spacerów.
5. Zadania dotyczące współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
   1) zapoznanie rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym z zadaniami realizowanymi w przedszkolu wynikającymi z podstawy wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu oraz rocznego planu pracy;

2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz ustalenie wspólnie z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych w celu stworzenia dzieciom jak najlepszych warunków rozwoju;
3) umożliwienie rodzicom przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola, w sposób bezpośredni, telefonicznie lub mailowo oraz podczas wcześniej uzgodnionych indywidualnych, lub grupowych spotkań z nauczycielami;
4) planowanie i organizowanie pracy z dzieckiem tak, aby uwzględnić jego indywidualne potrzeby i możliwości oraz zainteresowania i zdolności;
5) informowanie rodziców na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej, tablicy informacyjnej bądź mailowo o tematyce i treści planów miesięcznych w danym oddziale;
6) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez rozmowy, zajęcia otwarte, bezpośrednią wymianę informacji, zebrania grupowe, gazetki tematyczne, wystawy prac dziecięcych;
7) prowadzenie pedagogizacji rodziców, udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
8) zachęcanie rodziców do współpracy podczas organizowania wycieczek, imprez przedszkolnych, konkursów, czy akcji charytatywnych.

6. Zadania związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość:
   1) aktywny udział w opracowywaniu rocznego planu pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej, miesięcznych planów pracy oraz uczestniczenie w mierzeniu jakości pracy przedszkola poprzez monitorowanie, konstruowanie narzędzi badawczych i dokonywanie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;
   2) prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej:
      a) dziennika zajęć,
      b) karty obserwacji dziecka,
      c) miesięcznych planów pracy z dziećmi i sprawozdań z ich realizacji,
      d) zeszytów zabaw i ćwiczeń ruchowych,
      e) dziennika zajęć terapeutycznych i specjalistycznych;
   3) samokształcenie i doskonalenie się poprzez:
      a) udział w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych, warsztatach,
      b) udział w spotkaniach z różnymi specjalistami w formie wykładów, seminariów, zajęć o charakterze warsztatowym, kursów doskonalących,
      c) czytanie na bieżąco literatury wiążącej się z problematyką rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym,
      d) wymianę doświadczeń zawodowych z innymi nauczycielami, prowadzenie zajęć koleżeńskich,
      e) wspólne rozwiązywanie problemów występujących w przedszkolu;
   4) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem dzieci, troską o ich zdrowie oraz poszanowaniem godności osobistej wychowanka;

5) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturalnej i przyrodniczej;
6) kierowanie działalnością dziecka przez:
   a) organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie odpowiednich sytuacji edukacyjnych,
   b) dostarczanie odpowiednio dobranych treści,
   c) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dzieckiem;
7) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych;
8) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
9) urozmaicanie swojej pracy, stosowanie nowatorskich rozwiązań.

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie:
   1) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci podczas zajęć i zabaw z dziećmi;
   2) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem;
   3) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych w karcie obserwacji dziecka, minimum 2 razy w roku.
2. Współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu polega na:
   1) opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) opracowaniu zakresu wsparcia dla dzieci i rodziców objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
   3) wymianie uwag, wzajemnej pomocy w sytuacjach trudnych;
   4) udziale w zajęciach grupowych prowadzonych przez specjalistów, współpraca z prowadzącym, wspomaganie dzieci wymagających pomocy.
3. Do zadań nauczyciela należy także planowanie własnego rozwoju zawodowego oraz udział w pracach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.
4. Nauczyciel dokonuje ewaluacji pracy własnej oraz wdraża podjęte wnioski na rzecz własnego rozwoju zawodowego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest również wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora pedagogicznego i organ prowadzący wynikające z działalności przedszkola.
6. Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania do podjęcia nauki w szkole, jeśli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Nauczyciel ma prawo do:
   1) wyboru lub opracowania programu;
   2) doboru pedagogicznych zasad, metod i form pracy odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci;
   3) korzystania z uprawnień przysługujących nauczycielom i pracownikom zawartych w odrębnych przepisach;
   4) rozwoju i awansu zawodowego;

5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, dyrektora pedagogicznego, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

8. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24
Specjaliści

1. Przedszkole może zatrudniać nauczycieli do współorganizowania kształcenia i wychowania oraz specjalistów w zależności od potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego.
2. Zadania specjalistów i innych nauczycieli:
   1) Do zadań psychologa w przedszkolu należy:
      a) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci oraz w prowadzeniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      b) w razie potrzeby prowadzenie badań diagnostycznych mających na celu określenie poziomu rozwojowego dziecka a także barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
      c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
      d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci,
      e) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
      f) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki różnych problemów dzieci w wieku przedszkolnym,
      g) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
      h) udział w pracach zespołu powołanego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym opracowywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
      i) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych;
   2) Do zadań logopedy w przedszkolu należy:
      a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
      b) prowadzenie terapii logopedycznej,
      c) prowadzenie porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
f) udział w pracach zespołu powołanego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym opracowywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;

3) Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
a) prowadzenie działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć niwelujących problemy emocjonalno-społęczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami wychowanków,
e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) Do zadań pedagoga specjalnego należy:
a) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedszkola zajęć edukacyjnych,
b) realizacja wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami zintegrowanych działań i zajęć, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
c) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi,
d) w miarę potrzeb prowadzenie indywidualnych zajęć z dziećmi niepełnosprawnymi,
e) w miarę potrzeb udział w zajęciach edukacyjnych oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie IPET realizowanych na terenie grupy przez nauczycieli bądź specjalistów,
f) pomoc nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

3. Specjalista ma obowiązek planowania własnego rozwoju zawodowego czyli systematycznego podnoszenia swoich kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami przedszkola.
4. Praca specjalistów oraz nauczycieli o specjalności pedagogika specjalna zatrudnionych do współorganizowania kształcenia specjalnego podlega ocenie pracy wg odrębnych przepisów.

§ 25

Pracownicy niepedagogiczni

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
3. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjnych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w odpowiednim stanie technicznym.
4. Podstawowym zadaniem pracowników obsługowych jest współpraca z pracownikami pedagogicznymi w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Pracownikom administracyjnym i obsługowym nie wolno przeprowadzać rozmów z rodzicami na temat zachowania dzieci.
6. Pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków opracowany dla poszczególnych stanowisk przez dyrektora przedszkola. Zakres ten wręczany jest każdemu pracownikowi oraz umieszczany w jego aktach osobowych.

ROZDZIAŁ IX

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§26

Wychowankowie przedszkola

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia.
2. Dziecko może przebywać w przedszkolu od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dzieci w wieku 6 lat obowiązkowo realizują roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola dodatkowo nie dłużej niż jeden rok. W tym przypadku rodzice są zobowiązani dostarczyć odroczenie od obowiązku szkolnego.
7. Dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne może być objęte zindywidualizowaną ścieżką lub indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do wydania każdemu dziecku spełniającemu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego „zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego". Zaświadczenie wydaje się na wniosek rodziców. Wzór zaświadczenia określają odrębne przepisy.

§27
Prawa i obowiązki dzieci

1. W przedszkolu przestrzegana jest konwencja o prawach dziecka. Przedszkole uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony. Ma ono niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizację.
2. Dzieci mają prawo do:
   1) Właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny;
   2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
   3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   4) poszanowania godności osobistej;
   5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
   6) akceptacji i szacunku;
   7) rozwoju z uwzględnieniem jego zainteresowań, możliwości i potrzeb;
   8) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
   9) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
   10) codziennego pobytu na powietrzu;
   11) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;
   12) pozytywnego wzmacniania przez dorosłych;
   13) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów;
   14) korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
   15) jasnego przekazu komunikatów i oczekiwań oraz czytelnych zasad i reguł postępowania;
3. Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej to nie tylko prawa, ale też i obowiązki dlatego dzieci mają następujące obowiązki:
   1) przestrzegania ustalonych reguł współżycia w grupie oraz zasad bezpieczeństwa;
   2) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela;
   3) poszanowania godności rówieśników i dorosłych;
   4) wykonywania czynności higienicznych, samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości;
   5) dbania o mienie przedszkola;
   6) szanowania praw innych, w tym prawa do zabawy;
   7) szanowania wytworów prac innych;
   8) stosowania form grzecznościowych;
   9) polubownego rozwiązywania konfliktów w miarę swoich możliwości;
   10) informowania nauczyciela o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub dyrektora przedszkola według określonej procedury:
   1) skargi przyjmuje i rozpatruje dyrektor przedszkola;
   2) odpowiedź udzielana jest do 7 dni w formie pisemnej;
   3) w przypadku niezadowalającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§28
System motywowania mający na celu kształtowanie zachowań społecznie pożądanych

1. W przedszkolu określono, co jest dozwolone, a czego nie wolno oraz wprowadzono system nagród i konsekwencji:
   1) Nagrody społeczne i rzeczowe stosowane w placówce:
      a) pochwala indywidualna,
      b) pochwala wobec grupy,
      c) pochwala przed rodzicami,
      d) dostęp do atrakcyjnej zabawki,
      e) dyplom uznania,
      f) drobne nagrody rzeczowe,
      g) przewodzenie w zabawie,
   2) Dzieci nagradzane są za:
      a) stosowanie ustalonych zasad i umów,
      b) wysiłek włożony w wykonaną pracę,
      c) wywiązanie się z podjętych obowiązków,
      d) bezinteresowną pomoc innym,
      e) aktywny udział w pracach na rzecz grupy i przedszkola.
   3) Konsekwencje zachowania wykraczającego poza ustalone normy i zasady:
      a) słowne upomnienie,
      b) odsunięcie od zabawy na krótki czas,
      c) odebranie dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,
      d) zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
      e) rozmowa z nauczycielem,
      f) poinformowanie rodziców o przewinieniu,
   4) Konsekwencje stosowane są w przypadku gdy dziecko:
      a) nie przestrzega ustalonych norm i zasad współżycia ustalonych w przedszkolu,
      b) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych,
      c) przejawia zachowania agresywne,
      d) niszczy wytwory pracy innych,
      e) celowo nie wywiązuje się z podjętych obowiązków.
2. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
   1) powiadomieniu dyrektora przedszkola;
   2) powiadomieniu rodziców dziecka;
   3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
   4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
   5) zastosowaniu innych działań podjętych w porozumieniu z rodzicami.
3. W przedszkolu wyklucza się stosowanie jakichkolwiek form kar fizycznych.

§29

Procedura dotycząca skreślania dziecka z listy wychowanków

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
   1) zalegania z należnymi opłatami za 3 miesiące;
   2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
   3) gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;
   4) częstego pozostawania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia;
   5) gdy rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach, które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami pedagogicznymi przedszkola w zakresie umożliwiającym i tworzącym odpowiednie warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego.
2. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy wychowanków w drodze uchwały rady pedagogicznej:
   1) uzyskanie informacji o przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy wychowanków;
   2) analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola;
   3) podjęcie uchwały o skreśleniu;
   4) pisemne poinformowanie rodziców o skreśleniu z listy;
   5) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo odwołania do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia;
   6) po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków;
   7) w przypadku dziecka odbywającego roczny obowiązek przedszkolny zapewnia się dziecku realizację tego obowiązku w innej placówce.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

Postanowienia dotyczące ograniczenia funkcjonowania placówki

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Dyrektor w szczególności:
   1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;
   2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;

3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zdań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie;
5) nadzoruje realizację zadań przedszkola;

3. Statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:
   1) na terenie przedszkola;
   2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować się i załatwić niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.

§31

Inne postanowienia

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu i procedury wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Niniejszy Statut reguluje organizację i zakres działania Publicznego Przedszkola „Stumilowy Las" w Plewiskach i obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: pracowników pedagogicznych, rodziców, dzieci oraz pracowników administracji i obsługi.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
6. W celu umożliwienia zapoznania się całej społeczności przedszkolnej z treścią statutu Statut Przedszkola udostępniony jest:
   1) na stronie internetowej przedszkola;
   2) w formie papierowej w gabinecie dyrektora przedszkola.
7. Statut Publicznego Przedszkola „Stumilowy Las" w Plewiskach wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku.

Statut przyjęto uchwałą nr 1/2021/2022 w dniu 31.08.2021 r.

Przedszkole Stumilowy Las
Dyrektor / Organ prowadzący
Monika Garczarek

.....

dyrektor przedszkola